

დამტკიცებულია

შპს გია მურდულისა უნივერსალური სკოლის
დირექტორის 2026 წლის 20 აპრილის N2-19 ბრძანებით

**შპს გია მურდულისა უნივერსალური სკოლის
საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კომუნიკაციის
მარეგულირებელი დოკუმენტი**

2026 წელი

საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კომუნიკაციის მარეგულირებელი დოკუმენტი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1.1. წინამდებარე დოკუმენტის „საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ დამტკიცება და ასევე მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტის გამოცემის გზით;

1.2. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი განსაზღვრავს სკოლის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით საკომუნიკაციო აქტივობების განხორციელების პირობებს, ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებების ჩატარების გზებს, საინფორმაციო საშუალებების (ვებ-გვერდი, ელ-ფოსტა, სოციალური მედიის არხები) მართვისა და განვითარების სტრატეგიებს. წესი ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული უკუკავშირის ანალიზისა და რეაგირების ფორმებს.

1.3. საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელი პირია საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.

მუხლი 2. მიზანი

საზოგადოებასთან ურთიერთობა ემყარება გამჭვირვალობის, სამართლიანობის და საჯაროობის პრინციპებს. მისი ამოცანაა იმოქმედოს სკოლის მისიის აღსრულების ფარგლებში და უზრუნველყოს სკოლის მაღალი რეპუტაცია, რისთვისაც საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით განსაზღვრულია შემდეგი მიზნების შესრულება:

1. ორმხრივი, ხანგრძლივი და ნდობაზე დაფუძნებულ, ურთიერთობების შექმნა და შენარჩუნება დაინტერესებულ პირებთან, როგორც სკოლის გარეთ, ასევე მის შიგნით;
2. სკოლის მიერ საზოგადოების ინფორმირებულობის და ჩართულობის მიზნით, სპეციალური ღონისძიებებისა და აქტივობების დაგეგმვა - განხორციელება;
3. სკოლის საქმიანობის, მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და მიზნების გაზიარებითა და წარმოჩენით;
4. სკოლის საქმიანობის შესახებ გამჭვირვალე საკომუნიკაციო სტრატეგიის განხორციელება, ინფორმაციის საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;
5. ვებ-გვერდისა და სოციალური მედიის არხების საინფორმაციო უზრუნველყოფა;

6. სკოლის სიახლეების, მიღწევების და სხვა საქმიანობის ამსახველი საკითხების საინფორმაციო მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;
7. მოსწავლეების, მასწავლებლებისა და სხვა პერსონალის მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა;
8. უკუკავშირის შედეგების ანალიზი და მათი გამოიყენება სკოლის საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლების მიზნით.

მუხლი 3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის ზოგადი პრინციპები

- 3.1. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია ითანამშრომლოს საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირთან და მოთხოვნილ ვადებში მიაწოდოს ზუსტი და გადამოწმებული ინფორმაცია;
- 3.2. სკოლის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია აწარმოოს კომუნიკაცია სკოლის შიგნით, და ასევე მის გარეთ იმგვარად, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის სინამდვილე და გონივრულობა;
- 3.3. სკოლის ყველა თანამშრომელი აცნობიერებს პასუხისმგებლობას დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული ინფორმაციის და ასევე, უკუკავშირის სხვა შედეგების სკოლის საქმიანობის გაუმჯობესებისთვის გამოყენებაზე, რისთვისაც ცვლიან და ავრცელებენ ინფორმაციას;

მუხლი 4. ინფორმაციის გაზიარების არხები

- 4.1 სკოლის ვებგვერდი: gmus.edu.ge, ელექტრონულ ფოსტა: info@gmus.edu.ge და ოფიციალური სოციალური ქსელი facebook გვერდზე, ასევე სკოლის საინფორმაციო დაფა - წარმოადგენენ სკოლის გარე კომუნიკაციის ძირითად წყაროებს და უზრუნველყოფენ ინფორმაციის დროული გავრცელებისა და უკუკავშირის პროცესების ეფექტიანობას;
- 4.2. ვებგვერდი და სოციალური ქსელი ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიმოქცევის ინტერესს და ასრულებს ორ ძირითად ფუნქციას:
 - ა) საკომუნიკაციო პლატფორმის ფუნქციას, რისთვისაც ხელმისაწვდომს ხდის სკოლის საკონტაქტო ინფორმაციას და ინტერნეტით კომუნიკაციის შესაძლებლობას;
 - ბ) საინფორმაციო ფუნქციას, რისთვისაც უზრუნველყოფს სკოლის საქმიანობის, სკოლის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ სრული ინფორმაციის საჯაროობას;
- 4.3. ვებგვერდზე დატანილია ყველა ის არსებითი ინფორმაცია,
 - სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები;

- სკოლის სტრუქტურა;
- ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ;
- ავტორიზაციის ვადა;
- ჩარიცხვის / რეგისტრაციის / საფეხურის დაძლევის / მობილობის / სტატუსის შეჩერება-შეწყვეტის მექანიზმები და პროცედურები;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი
- სკოლის შინაგანაწესი;
- სკოლის საქმიანობის მარეგულირებელი ძირითადი დოკუმენტები;
- მთავარი სიახლეები;
- სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, როგორიცაა სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, საბიბლიოთეკო რესურსები, სკოლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, წლიური ანგარიშები;
- ინფორმაცია სსსმ პირებისთვის ხელმისაწვდომი მხარდაჭერის სერვისების შესახებ;
- გასაჩივრების მექანიზმები;
- ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები;
- ინფორმაცია, როგორც მიმდინარე პროცესები და აქტივობები, ასევე დაგეგმილი ღონისძიებები და დროული სიახლეები;
- სკოლის საქმიანობის ამსახველი ფოტო და ვიდეო გალერეა
- საკონტაქტო ინფორმაცია.

4.4. ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში განსათავსებლად საჭირო ინფორმაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირს მიეწოდება კონკრეტულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ;

4.5. ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში შემოსულ შეკითხვებზე პასუხების გაცემის/გადამისამართების პრეროგატივა აქვს საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირს;

4.6. ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება;

4.7. სკოლის ვებგვერდზე და სოციალური ქსელებში ინფორმაციის განთავსება ხდება საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ პირთან შეთანხმებით;

მუხლი 5. მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა

5.1. სკოლა ზრუნავს სასკოლო საზოგადოების მოქალაქეობრივი, კულტურული ცნობიერების, თვითგამოხატვის, იდენტობის და სხვა კომპეტენციების განვითარებაზე, რისთვისაც შემუშავებული აქვს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებისა და ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები.

მუხლი 6. უკუკავშირის შედეგები და ანალიზი

6.1. საზოგადოების ინტერესების გათვალისწინება პრიორიტეტულია მისი მოლოდინების ეფექტური დაკმაყოფილებისთვის;

6.2. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ

უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება სკოლის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;

6.3. სკოლაში საზოგადოებასთან კომუნიკაციის გაუმჯობესებაზე ზრუნვის პროცესში, გაცნობიერებულია უკუკავშირის დადებითი ეფექტები;

6.4. სკოლაში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივებისა და შენიშვნების ანალიზი;

6.5. უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისთვის;

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებანი

7.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესს ამტკიცებს სკოლის დირექტორი ბრძანების საფუძველზე;

7.2. წესში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება საჭიროებისამებრ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული წესით.